



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*  
(Fasa 3)**

**Proses Pengaktifan ID Pelanggan  
(Portal)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PROSES PENGAKTIFAN ID PELANGGAN.....</b>	<b>5</b>

## 1.0 GLOSARI


Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 PROSES PENGAKTIFAN ID PELANGGAN

Proses ini bertujuan untuk membuat pengaktifan id pengguna atau pelanggan yang telah didaftarkan melalui portal


### 1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

### 2. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



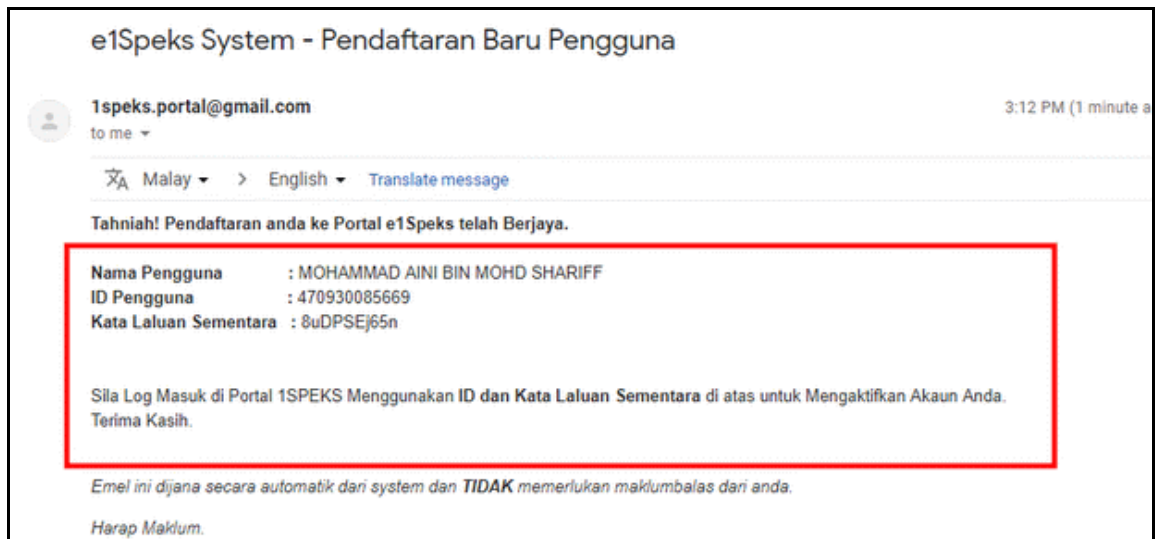
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Pengenalan / ID Syarikat</b> .	
2	Kunci masuk emel rasmi pejabat di medan <b>Emel</b> .	
3	Klik pada butang  .	

3. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi Malumat Pengaktifan ID Pengguna telah dihantar ke emel yang didaftarkan. Sila semak emel.	

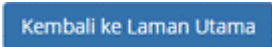
4. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Nama Pengguna, ID Pengguna dan Kata Laluan Sementara telah dipaparkan di skrin Emel.	

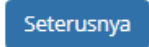
5. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang 	

6. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk ID Pelanggan yang telah didaftarkan pada medan <b>ID Pengguna</b> .	
2	Klik pada butang 	



7. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



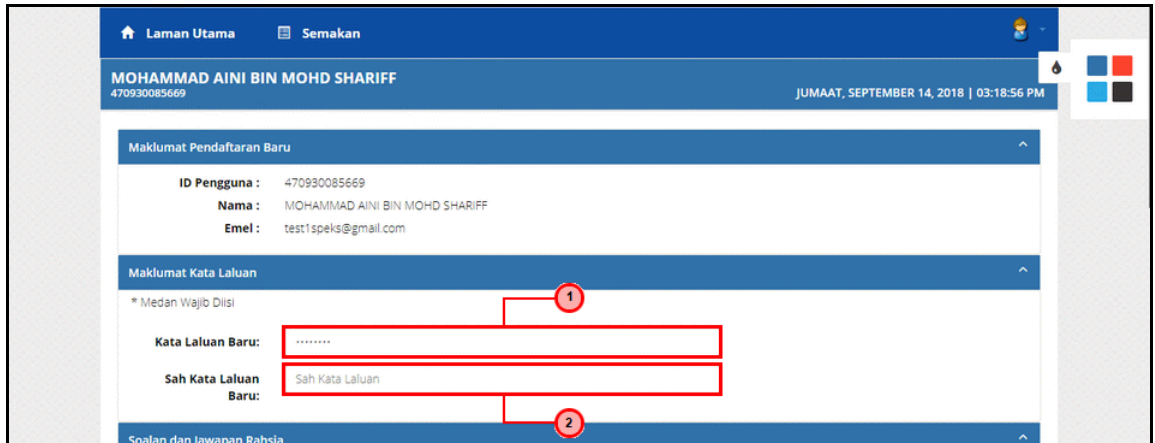
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk Kata Laluan yang telah dihantar melalui emel di medan <b>Kata Laluan</b> .	
2	Klik butang  .	

8. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada medan <b>ID Pengguna</b> .	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada medan <b>Nama</b> .	
3	Semak maklumat emel pejabat rasmi yang dipaparkan pada medan <b>Emel</b> .	

9. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan kata laluan baru di medan <b>Kata Laluan Baru</b> .	
2	Semak jika <b>Sah Kata Laluan Baru</b> sama dengan Kata Laluan Baru.	

10. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



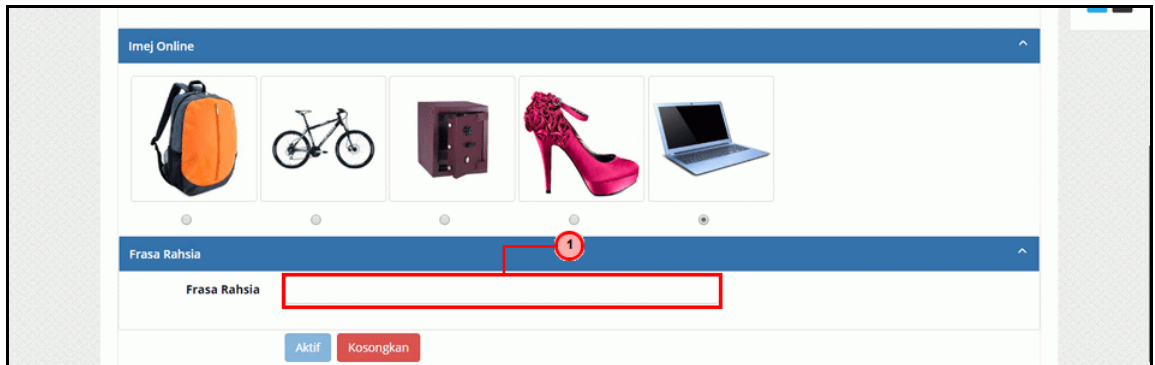
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan <i>security question</i> untuk pengguna memilih di medan <b>Soalan 1</b> .	
2	Masukkan maklumat dengan format <i>alphanumeric</i> di medan <b>Jawapan 1</b> .	
3	Sistem akan memaparkan <i>security question</i> untuk pengguna memilih di medan <b>Soalan 2</b> .	
4	Masukkan maklumat dengan format <i>alphanumeric</i> di medan <b>Jawapan 2</b> .	
5	Sistem akan memaparkan <i>security question</i> untuk pengguna memilih di medan <b>Soalan 3</b> .	
6	Masukkan maklumat dengan format <i>alphanumeric</i> di medan <b>Jawapan 3</b> .	

11. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



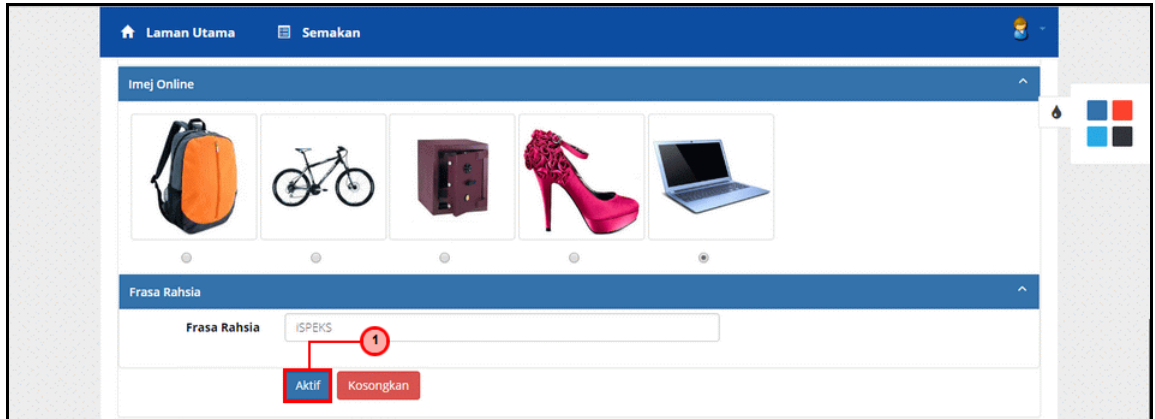
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>radio button</i> untuk pengguna memilih gambar rajah.	

12. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat dengan format <i>alphanumeric</i> di medan <b>Frasa Rahsia</b> .	


13. Skrin Pengaktifan ID dipaparkan.



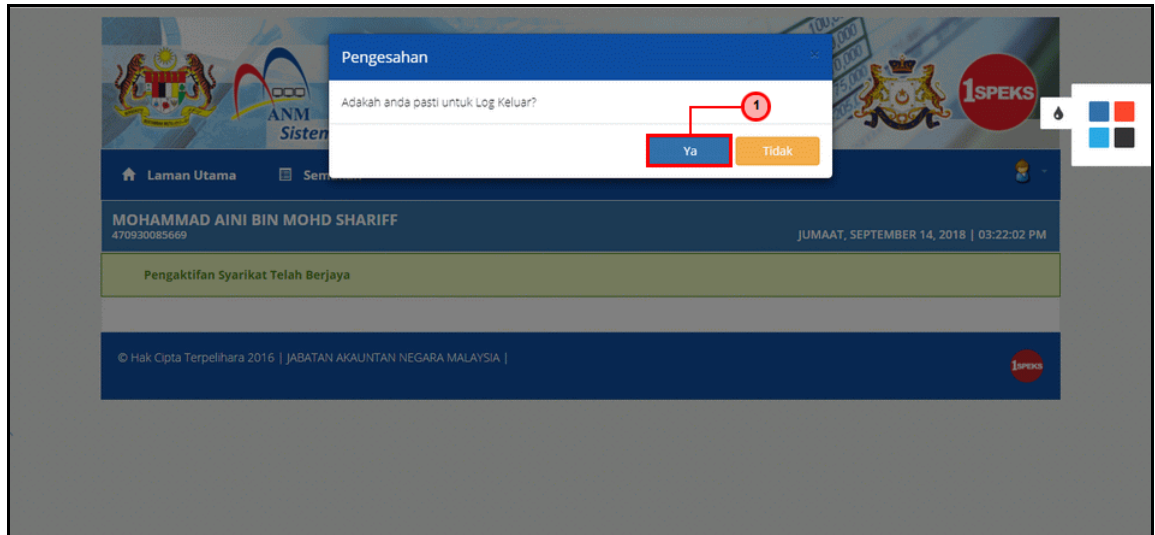
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Aktif</b> .	

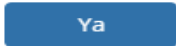
14. Notifikasi Pengaktifan Syarikat telah Berjaya dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengaktifan Pengguna Berjaya.	
2	Klik pada ikon 	
3	Klik pada panel <b>Log Keluar</b> .	

15. Skrin **Utama Pelanggan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	